

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Toteuttamissopimus Tammelan Stadion-hankkeen johtosiirroista**  
**TRE:1987/10.03.06/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Liitteenä oleva sopimus Tammelan Stadionin johtosiirroista hyväksytään. Tampereen kaupungin maaomaisuuden investoinnin osuus kustannuksista on 294 781,62 € alv 0%. Kustannusarviota ei saa ylittää ilman tilaajan suostumusta.

Investointi maksetaan maaomaisuuden 135002 investoinnilta I1350\_1733\_022, joka tulee ilmetä laskussa.

**Perustelut**

Tammelan Stadionin IPT-hankkeessa on toteuttavia johtosiirtoja. Runkolinjoista ne, jotka tulee siirtää pois tontilta kaavan mukaisen rakentamisen toteuttamiseksi, siirretään Tampereen kaupungin tilauksesta maaomaisuuden investointina. Tammelan Stadionin IPT-hankkeeseen sisältyy myös muita johtosiirtoja ja kaikki johtosiirrot on syytä toteuttaa kerralla. Johtosiirroista on laadittu sopimus hankkeen osapuolten ja johdot omistavien yhtiöiden välillä.

Johtosiirtojen toteuttaja on Tampereen Vera Oy. Johtosiirtojen kustannusarvio on 429 404 €. Maaomaisuuden osuus on kustannusjaon mukaisesti 69 % eli 294 781,62 €.

Sopimus liitteinen on tämän päätöksen liitteenä.

Hs § 37 kohta 4) Kiinteistöjohtaja päättää palvelujen hankinnasta lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman mukaisesti.

**Tiedoksi**

Pohjola Rakennus Oy / Lauri Piironen, YIT Suomi Oy / Harri Järvinen, Pasi Rintamäki, Tampereen Sähköverkko Oy/ Juha Pussinen, Elisa Oyj / Antti-Jussi Kandell, DNA Oy / Eero Koskiranta, Telia Oy / Antti-Jussi Ilomäki, Tampereen Vera Oy / Ville Aalto, Virpi Ekholm, Milko Tietäväinen, Heli Toukoniemi, kitiatalous ja sitar.

Liitteet:

- 1 Liite 7 Lasse Annala CV
- 2 Liite 8\_1 TIO kuitusiirtojen sisältö
- 3 Liite 6 Stadionin kaapelinsiirrot aikataulu
- 4 Liite 5 Tampereen Vera Oy\_1950694-1
- 5 Liite 4 Määrät asiakkaittain

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- 6 07\_Telia
- 7 Liite 3 yhteiskaivojen sijainti
- 8 08\_TIO
- 9 Liite 8\_4 07\_Telia
- 10 Liite 8\_3 Dna siirto ja uudisreitti 19022021
- 11 Liite 8\_2 Siirtotarpeet Elisa
- 12 Liite 1 Tarjouslomake Tampereen Vera Oy
- 13 Liite 5 Maksupostit
- 14 Liite 4 Aikataulu
- 15 Liite 3 Kustannusjako
- 16 Tampereen Vera Oy Tammela johtosiirrot
- 17 05\_Dna
- 18 06\_Elisa
- 19 03\_TKS\_KJ-Kaapelit\_rev\_15.9.
- 20 04\_TKS\_PJ-Kaapelit
- 21 01\_Asiakirjaluettelo
- 22 02\_TKS\_putkikaivanto
- 23 Liite 2 Kaivuosuudet\_yhteiskaivuosaapuolet
- 24 Toteuttamissopimus

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 175

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.